

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления



**Рабочая программа дисциплины  
«Иностранный язык (второй)»**

Направление подготовки  
**43.02.16. Туризм и гостеприимство**  

---

*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**  

---

Форма обучения  
**Очная/очно-заочная/заочная**  

---

Год начала подготовки - **2023**  

---

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.16. Туризм и гостеприимство

Рабочая программа утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии «Общегуманитарных дисциплин» от 23 июня 2023 г., протокол №

Председатель ПЦК  
«Общегуманитарных



Текеева Л. Д.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

## «Иностранный язык (второй)»

### 43.02.16. Туризм и гостеприимство

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

Дисциплина изучается на:

- *очная/очно-заочная/заочная* форма обучения: 2 курс, 3-4 семестр – экзамен

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	Решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	Виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов,

	<p>известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	130
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	106
<i>Самостоятельная работа</i>	12
<b>Промежуточная аттестация- экзамен</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>	
<b>Тема Вводный курс</b>	<p><b>1.1. Содержание учебного материала</b></p> <p>Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: существительные, личные местоимения, глаголы. Распознавание их в текстах.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Международные слова в немецком языке. Как звучит немецкий буквосочетания, ударение в простых словах</p> <p>Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах.</p> <p>Интонация в повествовательном и вопросительном предложении</p>

		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами</b>		
<b>Тема</b>	<b>2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
<b>Прибытие гостей</b>		Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги.
		Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при недопонимания: лексика и диалоги
		Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги.
		Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги.
		Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме.
		Проводить гостей в гостиничный номер: лексика и диалоги.
		Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».
		Правила построения простых повествовательных предложений.
		Построение вопросительных предложений с вопросительным словом.
		Вежливая форма императива
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
		Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей.
		Диалоги по теме
		Уметь назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить. Диалоги по теме
		Уметь заполнить бланк формуляра на прибывшего гостя, задавая вопросы гостю. Освоить необходимую для заполнения формуляра лексику. Уметь переспросить при возникновении сложностей в понимании. Диалоги по теме
		Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран. Диалоги по информации с визитных карточек
		Чтение названий стран и некоторых городов германоязычных стран. Страноведческая информация. Диалоги на тему «Откуда прибыли гости
		Показать гостю дорогу к гостиничному номеру, усвоить лексику и речевые клише по теме. Диалоги по теме
		Простые предложения: спрягать слабые глаголы в настоящем времени. Уметь спрягать неправильный глагол «быть»
		Построение простых повествовательных предложений
		Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где»
		Построение предложений в форме императива (вежливая форма)
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Тема</b>	<b>2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
<b>Гостиничный номер и завтрак</b>		Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице
		Описание гостиничного номера: лексика.
		Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.
		Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.
		Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000.
		<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
		Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Диалоги по теме
		Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме

	Счёт до 1000. Диалоги по теме
	Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме: «Заказ завтрака в номер по телефону», «Завтрак в ресторане гостиницы
	Уметь спрягать глагол «иметь» и модальный глагол «möchten». Ознакомиться с Винительным падежом («Akkusativ») в немецком языке, определённых/неопределённых артиклей. Уметь строить предложения с глаголом «иметь» и модальным глаголом «möchten»
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
<b>Корреспонденция и телефонные разговоры</b>	Бронирование номера по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями.
	Справка гостю по телефону: лексика и речевые клише. Порядковые числительные до 100: календарные даты.
	Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: л
	Деловая корреспонденция в отеле. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.
	Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen»
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100, справки о датах проведения мероприятий, о местоположении в отеле (этаж, направление). Диалоги по теме
	Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования
	Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте
	Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками.
	Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Тема 2.4. Сервис в гостинице</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Время на часах: официальное и неофициальное. Предлоги времени.
	Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме.

		<p>Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Диалог «Показ номера гостю».</p> <p>Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него. Предлоги места (предлоги двойного управления). Дателный падеж существительных.</p> <p>Диалог: «Принять бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону». Лексика и речевые клише по теме</p> <p>Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».</p> <p>Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «иметь».</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Уметь спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме</p> <p>Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Диалоги о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете)</p> <p>Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Диалог по теме «Показ номера гостю»</p> <p>Усвоение лексики по теме: службы в гостинице. Диалоги «Дать справку гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дателного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме</p> <p>Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Диалог: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону</p> <p>Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Обслуживание гостей в ресторане гостиницы, чтение меню в ресторане». Диалоги по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана</p> <p>Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<b>Тема</b>	<b>2.5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
<b>Справки и информация о гостинице</b>	<b>о</b>	<p>Техника и предметы мебели в гостиничном номере и гостиничных помещениях: как они используются, инструкции для гостя. Диалог по теме</p> <p>Ответы на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.</p> <p>Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме.</p>



	Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше (лексика и речевые клише). Диалоги по теме.
	Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение. Диалоги по телефону.
	Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону».
	Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме
	Ответить на запросы и жалобы гостей. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме
	Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Сообщения гостей: принять, записать и передать дальше». Построение диалогов по теме
	Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону
	Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону». Построение диалогов по теме
	Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Тема 2.6. Предложения в гостинице</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Заказ еды в номер, обслуживание номеров: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.
	Покупки в киоске гостиницы: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.
	Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.
	Лексика и речевые клише по теме «Вызвать врача гостю». Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.
	Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме.
	Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Диалоги по теме.
	Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>

	<p>Усвоение лексики и речевых клише по теме «Заказ еды в номер, обслуживание номеров».</p> <p>Построение диалогов по теме</p> <p>Усвоение лексики и речевых клише по теме «Покупки в киоске гостиницы». Построение диалогов по теме</p> <p>Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложить гостю услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты». Построение диалогов по теме</p> <p>Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вызвать врача гостю». Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме</p> <p>Усвоение лексики и речевых клише по теме «Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице». Построение диалогов по теме</p> <p>Усвоение лексики и речевых клише по теме «Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере». Построение диалогов по теме</p> <p>Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>
<p><b>Тема 2.7.</b></p> <p><b>Предложения в местах для отпуска и отдыха</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Ориентирование в городе: лексика и речевые клише. Диалоги на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Информация об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Диалоги по теме.</p> <p>Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха: лексика. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Диалоги по теме.</p> <p>Программа экскурсий: лексика. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.</p> <p>Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Диалоги на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме</p> <p>Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц</p> <p>Усвоение лексики по теме «Программа городской экскурсии». Работа с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме</p> <p>Ознакомление со степенями сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление в речи</p>

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Тема 2.8. Отъезд гостей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Лексика и речевые клише к теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Диалоги по теме
	Лексика и речевые клише к теме «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте». Диалоги по теме.
	Лексика и речевые клише к теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Диалоги по теме
	Лексика и речевые клише к теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Диалоги по теме.
	Лексика и речевые клише к теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Диалоги по теме.
	Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда».
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Служба побудки. Бланк для побудки». Построение диалогов по теме
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты». Построение диалогов по теме.
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Вопросы об удовлетворённости гостей проживанием в гостинице». Построение диалогов по теме
	Усвоение лексики и речевых клише по теме «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме
	Проведение деловой игры по всем пройденным темам
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет № - 305,

столы – 14 шт., стулья – 28 шт., стол и стул преподавателя – 1 шт., маркерная доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., переносной экран – 1 шт., проектор EPSON multimedia Proector EB-S 11 – 1 шт., компьютер – 1 шт., учебно-наглядные пособия - в электронном виде

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

### 3.1.1. Основные печатные и электронные издания

1. Маньковская З. В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1779974> – Режим доступа: по подписке.

2. Халилова Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407> – Режим доступа: по подписке.

3. Дюканова Н. М. Английский язык: учебное пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815603>

### 3.1.2. Дополнительные источники

1. Громова Н. М. Деловое общение на иностранном языке: Методика обучения / Н.М. Громова. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 286 с. ISBN 978-5-9776-0135-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/192695> – Режим доступа: по подписке.

2. Евсюкова Т. В. Английский язык для экономистов: учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 192 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/21155](http://www.dx.doi.org/10.12737/21155). - ISBN 978-5-369-01600-8 - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556466> – Режим доступа: по подписке.

3. Христофорова, Г. А. Английский язык : учеб. пособие / Г. А. Христофорова, И. В. Дадерко. - Москва: МГАВТ, 2010. - 107 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/401475> – Режим доступа: по подписке.

## 4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 4.1.Тест

#### 1. Put the verb into the correct form, to... or -ing.

1. When I'm tired, I enjoy \_\_\_\_\_ television. It's relaxing. (watch)
2. It was a nice day, so we decided \_\_\_\_\_ for a walk. (go)
3. It's a nice day. Does anyone fancy \_\_\_\_\_ for a walk? (go)
4. I'm not in a hurry. I don't mind \_\_\_\_\_ . (wait)
5. They don't have much money. They can't afford \_\_\_\_\_ out very often. (go)
6. I wish that dog would stop \_\_\_\_\_. It's driving me mad. (bark)
7. Our neighbor threatened \_\_\_\_\_ the police if we didn't stop the noise. (call)
8. We were hungry, so I suggested \_\_\_\_\_ dinner early. (have)
9. Hurry up! I don't want to risk \_\_\_\_\_ the train. (miss)
10. I'm still looking for a job, but I hope \_\_\_\_\_ something soon. (find)

#### 2. Choose the correct word.

1. Hi Charles! I haven't seen you **for/since** ages.
2. He **sometimes/ever** plays football with his friends.
3. Sam has **yet/never** won a prize.

4. I **since/always** go shopping on Fridays.

5. Have you eaten **just/yet**?

6. Jack is being very friendly **these days/soon**.

7. It's the best meal I have **still/ever** had.

**3. Which is right?**

1. I **phone/I'll phone** you tomorrow, OK?

2. I haven't done the shopping yet. I **do/I'll do it** later.

3. I like sport. I **watch/I'll watch** a lot of sport on TV.

4. I need some exercise. I think I **go/I'll go** for a walk.

5. Jim is going to **buy/will buy** a new car. He told me last week.

6. 'This letter is for Rose.' 'OK. I **give/I'll give/I'm going to give** it to her.'

7. A: **Are you doing/Will you do** anything this evening?

B: Yes, I'm **going/I'll go out** with some friends.

**4. Match the words to their definitions.**

**foreign dialect grammar accent bilingual native**

1. the way you say words in a language is \_\_\_\_\_

2. from another country \_\_\_\_\_

3. able to speak two languages fluently \_\_\_\_\_

4. a way of speaking in a particular region of a country \_\_\_\_\_

5. from or belonging to a particular country \_\_\_\_\_

6. the rules of language \_\_\_\_\_

**5. Put the verbs in brackets into the correct form: present simple or will+infinitive.**

1. When we \_\_\_\_ (get) to Havana, a friend \_\_\_\_ (meet) us at the airport.

2. If he \_\_\_\_ (not be) there, we \_\_\_\_ (take) a taxi.

3. When we \_\_\_\_ (get) to the hotel, I \_\_\_\_ (ask) them to bring a bottle of champagne.

4. As soon as we \_\_\_\_ (be) ready, we \_\_\_\_ (look) for a restaurant.

5. We \_\_\_\_ (go) to an expensive restaurant if you \_\_\_\_ (want).

6. If it \_\_\_\_ (not be) too late after that, we \_\_\_\_ (find) a good nightclub.

7. I \_\_\_\_ (tell) you where I got the money when we \_\_\_\_ (get) home.

**6. Put the verb in the present continuous (I am doing) or the present simple (I do).**

1 a) The soup.....(taste) awful.

b) She... (taste) the soup.

2 a) This fabric..... (feel) like silk.

b) I ..... (feel) the radiator to see if it's getting warm.

3 a) You ..... (look) very pretty today.

b) What ...you.... (look) at?

4 a) I..... (see) Jack at 9 o'clock.

b) I ..... (see) you are feeling better.

5 a) He ..... (have) a sports car.

b) He ..... (have) lunch now.

6 a) I ..... (think) she's Italian.

b) I ..... (think) about my holiday

## 4.2 Вопросы для самостоятельной работы

1. Случаи использования настоящих времен. Наречия частоты действия. Глаголы состояния. Употребление форм *gone/been to*.

2. Случаи использования прошедших времен. Употребление форм *used to/be used to/get used to*.

3. Случаи использования будущих времен. Употребление модальных глаголов *will/shall* в будущем времени.

4. Употребление инфинитива: формы *to-infinitive* и *bare infinitive*. Времена инфинитива.

Употребление наречий *too/enough*.

5. Форма *-ing*. Глаголы, употребляющиеся с *to-infinitive* и *-ing* с переменной значения.

Причастия/деепричастия (*participles*).

6. Употребление модальных глаголов *must – have to/have got to, mustn't – needn't/don't have to, didn't need to – needn't have done*.

7. Употребление модальных глаголов *can/could, could – was able to, must – can't, may/might, shall, will/would, should/ought to*. Функции модальных глаголов.

8. Случаи использования пассивного залога. Перевод предложений из активного в пассивный залог. Личные и безличные конструкции.

9. Придаточные предложения: придаточные и наречия времени, придаточные результата, придаточные причины.

10. Придаточные предложения: придаточные цели, придаточные противопоставления, придаточные образа действия. Восклицательные предложения.

11. Условные предложения: типы и случаи использования условных предложений.

Употребление наречий *if/when* в условных предложениях.

12. Смешанные типы придаточных предложений. Употребление конструкций *I wish* и *had better/would rather*.

13. Случаи использования настоящих времен. Наречия частоты действия. Глаголы состояния. Употребление форм *gone/been to*.

14. Случаи использования прошедших времен. Употребление форм *used to/be used to/get used to*.

15. Случаи использования будущих времен. Употребление модальных глаголов *will/shall* в будущем времени. Употребление формы *Future Simple* и *be going to*.

16. Употребление инфинитива: формы *to-infinitive* и *bare infinitive*. Времена инфинитива. Употребление наречий *too/enough*.

17. Форма *-ing*. Глаголы, употребляющиеся с *to-infinitive* и *-ing* с переменной значения и без перемены значения. Причастия/деепричастия (*participles*).

18. Прилагательные: типы и порядок употребления.

19. Наречия: образовательные суффиксы и порядок употребления. Наречия *fairly/quite/rather/pretty*.

20. Сравнения: сравнительная и превосходная степени наречий, нерегулярные формы. Типы сравнений. Употребление конструкций с *like/as*.

21. Существительные: исчисляемые и неисчисляемые существительные.

Сложносоставные существительные. Единственное и множественное число существительных.

22. Артикли: употребление определенного и неопределенных артиклей, слов *one/ones*.

23. Словообразование при помощи приставок и суффиксов.

### 4.3 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

#### а) Типовые вопросы (задания)

1. Прочитать и письменно перевести оригинальный текст, освещающий знакомые студенту вопросы его будущей специальности (с использованием словаря). Объем текста -1200 -1400 п.зн. за 1 академ. час.

2. Выполнение лексико-грамматического теста.

3. Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам.

#### б) Критерии оценивания компетенций (результатов):

##### Письменный перевод текста (с использованием словаря):

- Правильность перевода лексических единиц;

- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;

- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;

- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

### **Беседа с экзаменатором по пройденным устным речевым темам:**

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

### **в) Описание шкалы оценивания:**

**Итоговый рейтинг.** Поскольку студенты изучают дисциплину «Иностранный язык» на протяжении четырех семестров и заканчивается сдачей экзамена, итоговый рейтинг (вес 1,0) включает в себя:

- Вес экзамена (устного собеседования) –0,4.
- Вес семестрового рейтинга –0,6

**Итоговый рейтинг = 60 % (рубежный рейтинг) + 40% (экзамен)**

## **4.4 Примерные вопросы к итоговой аттестации к экзамену (диф.зачету)**

### **для очной формы обучения**

#### **а) Типовые вопросы (задания)**

1. Письменно перевести с иностранного языка на русский оригинальный текст по специальности (с использованием словаря). Объем текста – 1200-1400 п. зн. за 1 академ. час.
2. Прочитать текст общенаучного характера для передачи его основного содержания на русском или иностранном языке (без использования словаря). Объем текста – 1000- 1200 п. зн. за 8-10 минут.
3. Сделать сообщение по указанной теме, связанной с будущей профессией. Объем высказывания – 10-20 фраз. Время на подготовку – 5 минут.

#### **б) Критерии оценивания компетенций (результатов):**

##### **Письменный перевод текста (с использованием словаря):**

- Правильность перевода лексических единиц;
- Соблюдение грамматических, синтаксических, орфографических правил при переводе с иностранного языка на русский;
- Соблюдение языковой нормы и стиля при переводе с иностранного языка на русский;
- Адекватность перевода текста-оригинала на русский язык.

##### **Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):**

- Полнота и точность передачи основной информации;
- Знание нейтральной лексики;
- Знание терминов;
- Социокультурные знания, необходимые для понимания текста;
- Связность передачи содержания;
- Логичность построения сообщения (раскрытие причинно-следственных связей).

##### **Устное монологическое сообщение по теме:**

- Лексический запас;
- Оформление высказывания в части морфологии, синтаксиса, фонетики;
- Логичность высказывания;
- Наличие выводов и заключения.

### **в) Описание шкалы оценивания:**

##### **Письменный перевод текста (с использованием словаря):**

В переводе текста оценивается точность и полнота передачи как основной, так и второстепенной информации.

Перевод оценивается в 100 баллов.

При этом за правильный перевод:

- 1) лексических единиц дается от 0 до 40 баллов (верный выбор эквивалентов слов; переведены все слова, как нейтральной, так и терминологической лексики; переданы все

реалии и имена собственные; правильно переведены все свободные и условные словосочетания);

2) грамматических единиц и конструкций – 0 – 40 баллов (верный перевод видо- временных форм глагола, залога и наклонения глагола, модальных глаголов, неличных форм глагола и конструкций с ними; правильно передано число и падеж существительных;

учтены при переводе степени сравнения прилагательных и наречий);

3) синтаксических конструкций – 0 – 10 баллов (верно выбрано значение слов- заместителей; переданы эмфатические конструкции);

4) стилистически правильный (адекватный) перевод – 0 – 10 баллов.

Примечание: За творческие находки, удачные оригинальные трансформации, другие способы уточнения смысла текста добавляется от 3-х до 10 баллов.

Шкала соответствия количества набранных баллов оценке по письменному переводу:

100 баллов – 86 баллов = «Отлично»

85 баллов – 75 баллов = «Хорошо»

74 балла – 55 баллов = «Удовлетворительно»

54 балла и менее = «Неудовлетворительно»

Показатели передачи основного содержания оцениваются по 4-балльной шкале:

5 баллов (отлично)

4 балла (хорошо)

3 балла (удовлетворительно)

2 балла (неудовлетворительно)

баллы суммируются и выводится средний балл.

**Передача на русском или иностранном языке основного содержания иноязычного текста общенаучного характера (без использования словаря):**

Показатели оцениваются по 4-балльной шкале: 5 баллов (отлично), 4 балла (хорошо), 3 балла (удовлетворительно), 2 балла (неудовлетворительно); баллы суммируются и выводится средний балл.

#### **4.5 Устное монологическое сообщение по теме:**

##### **Устные разговорные темы для дифференцированного зачёта**

1. Моя семья;
2. Мой рабочий день;
3. Мой выходной день;
4. Карачаево-Черкесская Республика;
5. Россия;
6. Москва – столица России;
7. Великобритания;
8. Карачаевск;
9. Высшее образование в нашей стране;
10. Высшее образование за рубежом;
11. Моя будущая профессия;
12. Устройство на работу;
13. Что такое экономика?;
14. Лондон;
15. Известные экономисты;
16. США.